

PARROCCHIA S. AMBROGIO - MERATE
SALA DELLA COMUNITA' CINETEATRO MANZONI
REGOLAMENTO

ART. 1 – PRINCIPI GENERALI

1.1) La Sala della Comunità “Cineteatro Manzoni” sita in Merate (LC) Via papa Giovanni XXIII appartiene alla Parrocchia S. Ambrogio di Merate, in quanto strutture complementari alla Chiesa, a servizio della comunione e dell’azione educativa della comunità, il cui Responsabile unico è il Parroco pro-tempore.

1.2) L’utilizzo della Sala della Comunità spetta in via principale ai gruppi parrocchiali della città di Merate.

1.3) Consapevole dell’utilità che tale struttura può avere per l’intera comunità di Merate, la Parrocchia concede l’utilizzo degli ambienti di cui al punto 1.1) anche ad associazioni, gruppi, enti o privati che richiedano questo spazio per lo svolgimento delle loro attività, purché non contrastanti con i principi e i valori della religione e della morale cristiana e non abbiano finalità partitica.

1.4) Al fine di garantire l’ordinato utilizzo della Sala, la Parrocchia di Merate ha affidato ai delegati del Parroco e a un Comitato di gestione.

ART. 2 – PRENOTAZIONE DELLA SALA

2.1) Per usufruire della sala è necessario provvedere alla sua prenotazione almeno un mese prima della data desiderata.

2.2) La prenotazione deve avvenire esclusivamente **compilando il modulo allegato** e seguendo la procedura ivi indicata; richieste formulate in forma diversa non saranno considerate.

2.3) Pervenuta la richiesta di utilizzo, il responsabile comunicherà via e-mail all’indirizzo indicato dal richiedente la disponibilità della sala, oppure la sua non disponibilità.

2.4) Ad avvenuta accettazione del responsabile, il richiedente provvederà al pagamento della fattura nella settimana che precede la rappresentazione.

2.5.) La prenotazione non è mai cedibile a terzi.

ART. 3 – MODALITA' DI UTILIZZO DELLA SALA

3.1) La Sala della Comunità “Cinetataro Manzoni” è attualmente agibile per l’esercizio dell’attività cinematografica e teatrale; può altresì ospitare concerti musicali, spettacoli di danza, conferenze e convegni.

La Sala e locali pertinenziali dispongono delle strutture (sipario e camerini) per lo svolgimento di spettacoli teatrali.

3.2) Il richiedente si impegna a utilizzare i locali concessi secondo le disposizioni di cui al presente regolamento e quelle che gli verranno indicate dal gestore della Sala.

3.3) Il personale dell’ente/gruppo richiedente si atterrà scrupolosamente alle indicazioni della persona indicata come responsabile della manifestazione, la quale, nel corso dell’evento, dovrà essere presente alla stessa.

3.4) Ai non addetti è espressamente VIETATO salire sul palco e accedere alla sala regia. È vietata ogni innovazione e/o modifica della struttura e degli impianti. NON è consentito l’uso di chiodi e viti. È ASSOLUTAMENTE VIETATO introdurre in sala cibi e bevande.

3.5) L’uso di attrezzature tecniche proprie del richiedente (es.: uso di videoproiettori, fari, ribaltine, prolunghe, microfoni, centraline audio e luci, ecc.) e i relativi allacci dovranno sempre essere autorizzati dal referente per le questioni tecniche.

3.6) È assolutamente vietato fumare nella Sala e in tutti i locali adiacenti. È sempre inderogabilmente vietata l’introduzione in Sala di materiali infiammabili.

3.7) Il richiedente si impegna a non superare la capienza della struttura fissata in **450 posti** a sedere e a NON consentire la presenza in Sala di spettatori in piedi.

Sono pure presenti in Sala n. 2 posti per disabili dotati di carrozzina; queste persone dovranno essere accompagnate da proprio personale idoneo all’assistenza in caso d’incendio o

simili.

3.8) Per quanto concerne l'affissione dei propri materiali pubblicitari, il richiedente potrà utilizzare una bacheca esterna, con divieto di far uso di bandiere, simboli, cartelli o simili all'esterno e all'interno della Sala, se non esplicitamente concordato con il gestore.

3.9) La Parrocchia declina ogni responsabilità in caso di danni a persone e/o cose conseguenti all'utilizzo improprio della Sala, degli impianti e del palcoscenico; il richiedente solleva la Parrocchia di Merate da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e persone in ordine all'uso che verrà fatto della struttura nel periodo di concessione impegnandosi, inoltre, a risarcire i danni provocati all'immobile e alle attrezzature.

3.10) Le pratiche di biglietteria, di SIAE e quant'altro previsto dalle normative vigenti in ordine alla tipologia della manifestazione, nonché le pratiche relative all'acquisizione dei diritti di proiezione pubblica del materiale audiovisivo che il richiedente intenda utilizzare nel corso della manifestazione dovranno essere espletate direttamente dal richiedente, a cura e spese di quest'ultimo. L'osservanza delle norme relative al diritto d'autore e delle norme a protezione dell'inquinamento acustico compete al richiedente.

Il richiedente solleva la Parrocchia di Merate da ogni responsabilità derivante dalla mancata osservanza della normativa vigente in materia o dal mancato pagamento dei diritti di pubblico utilizzo del materiale audiovisivo di cui ha fatto uso il titolare degli stessi. Il richiedente si impegna, inoltre, alla consegna di una copia della ricevuta di pagamento relativa ai diritti previsti dall'utilizzo della Sala.

3.11) Ciascuna associazione, gruppo, ente o privato, alla conclusione dell'utilizzo, si obbliga a lasciare libera la Sala utilizzata entro l'orario concordato e secondo quanto fissato negli accordi preliminari.

3.12) Eventuali beni che verranno lasciati nella Sala utilizzata, dopo il termine dell'orario di prenotazione verranno conservati per due settimane, dopodiché saranno considerati come beni abbandonati, con conseguente diritto della Parrocchia di procedere alla loro rimozione.

3.13) La Parrocchia di Merate declina ogni responsabilità nei confronti di oggetti che vengano lasciati incustoditi all'interno della struttura sia durante sia dopo il termine dell'orario di prenotazione senza aver avvisato il gestore.

Fanno parte integrante del presente Regolamento:

a) Modulo di richiesta per l'utilizzo della sala

b) Dichiarazione di presa visione Regolamento e accordo per utilizzo Sala della Comunità

Merate, novembre 2018

PARROCCHIA S. AMBROGIO - MERATE
SALA DELLA COMUNITA' CINETEATRO MANZONI
MODULO DI RICHIESTA PER L'UTILIZZO DELLA SALA
da inviare a: merate@chiesadimilano.it

Spettacolo _____

Titolo _____

Ente promotore _____

Responsabile _____

Cellulare _____

Email _____

Data evento giorno _____ dalle _____ alle _____

Responsabile sala per aspetti tecnici

Bosisio Lorenzo E-mail: bosisiolorenzo@yahoo.com
Cellulare: 347 5175061

Data _____

Firma _____